

Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento

Corso di aggiornamento
***Il miglioramento delle performance nella
pubblica amministrazione***
Performance improvement in the public sector

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Titolo del corso

Il miglioramento delle performance nella pubblica amministrazione

Proposta di attivazione

Rinnovo

Dipartimento proponente

Dipartimento di Economia Aziendale

Corso interdipartimentale

no

Date di inizio e fine corso

12 marzo 2026 – 12 giugno 2026

Consiglio del Corso

	Nominativo	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	Il Direttore quale Presidente Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion	Economia Aziendale	Associato
2	Renzi Maria Francesca	Economia Aziendale	Ordinario
3	Grandis Fabio Giulio	Economia Aziendale	Ordinario
4	Marchiori Michela	Economia Aziendale	Ordinario
5	Bruno Susio	Sistema Susio	Convenzione esterna

Docenti dell'Ateneo impegnati nell'attività didattica *

	Nominativo	Dipartimento/Ente	Qualifica	Numero di CFU impartiti
1	Guglielmetti Mugion Roberta	Economia Aziendale	Professore Associato	1
2	Renzi Maria Francesca	Economia Aziendale	Professore Ordinario	1
3	Grandis Fabio Giulio	Economia Aziendale	Professore Ordinario	1
4	Di Pietro Laura	Economia Aziendale	Professore Associato	2
5	Mattei Giorgia	Economia Aziendale	Professore Associato	2
6	Marchiori Michela	Economia Aziendale	Professore Ordinario	1
7	Marchegiani Lucia	Economia Aziendale	Professore Ordinario	1
8	Bruno Susio	Ente esterno	Consulente	1

**Sono indicati i docenti dell'Ateneo che saranno impegnati nella prossima edizione del corso. Di norma almeno il 30% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo. Nel caso di Corsi attivati in convenzione con istituzioni di studio e di ricerca di alta qualificazione, pubbliche o private, almeno il 20% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo.*

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Indirizzo web del corso

www.uniroma3.it

Il Corso in breve

Il Corso di aggiornamento affronta alcuni temi chiave per la misurazione, il monitoraggio e la valutazione delle performance nelle organizzazioni pubbliche. Il corso è rivolto a:

- *Iscritti all'Elenco Nazionale OIV (con obblighi di formazione triennale;*

- *Personale delle Strutture Tecniche di Supporto agli OIV degli enti pubblici;*
- *Persone che vogliono aspirare al ruolo di valutatore di performance delle PPAA.*

Le lezioni si svolgeranno su TEAMS in forma mista ossia sincrona e asincrona.

Obiettivi formativi specifici del Corso

L'obiettivo del Corso è quello di qualificare e aggiornare i partecipanti sul tema della misurazione, monitoraggio, valutazione e miglioramento delle performance nelle organizzazioni pubbliche, anche fronteggiando il cambiamento organizzativo della transizione digitale.

Sbocchi occupazionali

Il percorso formativo qualifica coloro che operano o aspirano ad operare nell'ambito della misurazione e valutazione di performance. Le amministrazioni pubbliche si dotano di risorse specializzate per la gestione degli aspetti inerenti al riconoscimento del merito e della premialità del personale dipendente in base alla valutazione delle performance.

I partecipanti al corso acquisiscono conoscenze e competenze in tema di miglioramento e soddisfazione degli stakeholder, il ciclo delle performance, la valutazione individuale e organizzativa, il project management, la gestione dei team e del cambiamento organizzativo.

Il corso ha ottenuto nel 2023 l'accreditamento SNA per fornire 40 crediti formativi, unitamente ai 10 CFU, ai componenti di Organismi indipendenti di Valutazione.

Requisiti per l'ammissione, criteri di selezione e riconoscimento delle competenze pregresse

- *Scadenza domande di ammissione: 31/01/2026.*
- *Requisiti di base: Diploma o laurea triennale o specialistica.*
- *Nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi, il criterio di selezione sarà in base alla data di arrivo delle domande. È possibile duplicare il corso in caso di superamento del limite.*

Numero minimo e massimo di ammessi

Numero minimo e massimo di ammessi

- *Il numero minimo INSERIRE: 10.*
- *Il numero massimo INSERIRE:100*

Gli incarichi di insegnamento verranno attribuiti formalmente, tramite la stipula di apposito contratto, a seguito dell'effettiva attivazione del corso di studio, ai sensi del Regolamento di Ateneo, avendo raggiunto il numero minimo di iscrizioni previste.

Durata prevista

10 CFU; durata 3 mesi.

Lingua di insegnamento

Italiano

Modalità didattica

Teledidattica

Modalità di svolgimento e informazioni utili agli studenti

Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Tasse di iscrizione ed eventuali esoneri

*La quota di iscrizione è pari a **600,00 €** da pagare in un'unica rata entro il 28 febbraio 2026.*

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

È previsto l'esonero totale delle tasse e dei contributi per gli studenti in condizioni di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disabilità documentata pari o superiore al 66% qualora il numero totale di studenti con disabilità non sia superiore a 1. Qualora il numero di studenti con disabilità fosse superiore a 1 tutti gli studenti con disabilità pagheranno la rata intera.

A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Prove intermedie e finali

È prevista una prova al termine di ogni modulo.

Rilascio titolo congiunto

Il titolo non è congiunto.

Direttore del Corso

Roberta Guglielmetti Mugion

Piano delle Attività Formative

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Tipo attività (lezione, stage, prova finale)	Settore scientifico disciplinare	CFU	Ore	Lingua
--	--	----------------------------------	-----	-----	--------

(SSD)					
PRIMO MODULO Il ciclo delle performance nella pubblica amministrazione <i>Performance cycle in the public sector</i>	Frontale/videoregistrata	SECS P/13; SECS P/07	2	10	Italiano
SECONDO MODULO La valutazione delle performance <i>Performance assessment in the public sector</i>	Frontale/videoregistrata	SECS P/13 SECS P/07;	3	10	Italiano
TERZO MODULO Migliorare le performance attraverso la soddisfazione degli stakeholder <i>Improving performance enhancing stakeholder's satisfaction</i>	Frontale/videoregistrata	SECS P/13	2	10	Italiano
QUARTO MODULO Project Management e gestione dei Team <i>Project and Team management</i>	Frontale/videoregistrata	SECS P13; SECS P/10	3	10	Italiano

Obiettivi formativi

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma
Modulo 1. Il ciclo delle performance nella pubblica amministrazione	Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base per il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo delle performance Argomenti: • Il ciclo della performance • Strategic management (pianificazione e programmazione strategica) • Gli strumenti dello strategic management • Performance management • La gestione integrata del ciclo delle performance • Il Piano Integrato di Attività ed Obiettivi (PIAO) – novità per le Pubbliche Amministrazioni

Modulo 2. La valutazione delle performance	Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base per la valutazione delle performance individuali e organizzative Argomenti: • Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance • Performance organizzativa ed individuale: caratteristiche ed elementi distintivi • Metodi e strumenti per la valutazione individuale e organizzativa delle performance • La prevenzione della corruzione • La valutazione dei rischi (risk management)
Modulo 3. Migliorare le performance attraverso la soddisfazione degli stakeholder	Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base dell'approccio al miglioramento continuo delle prestazioni. Argomenti: • Perché migliorare le performance nella pubblica amministrazione • Le due prospettive: strategica e organizzativa • Dalla compliance all'orientamento al cittadino • Misurare la soddisfazione degli stakeholder
Modulo 4. Project management, gestione dei team e cambiamento organizzativo	Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base per la gestione efficace dei progetti e dei team. Argomenti: • Dalla gestione per processi alla gestione per progetti nell'ottica del miglioramento continuo • Tecniche, strumenti e progetti per la gestione efficace dei progetti • Le soft skills a supporto della gestione dei progetti • La gestione dei team in un'ottica di miglioramento continuo • Principi, modelli e strumenti di knowledge management