

Dati e nuove tecnologie nell'Amministrazione digitale

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Tipologia di corso

CorsoAggiornamentoProfessionale

Titolo del corso

Dati e nuove tecnologie nell'Amministrazione digitale

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Indirizzo web del corso

-

Abilità comunicative

Il Corso di Studio in breve

Il Corso, di livello avanzato (livello II – A), muovendo dalle nozioni teoriche fondamentali atte a consentire alla P.A. di gestire il processo di digitalizzazione previsto nel c.d. PNRR (in coerenza, segnatamente, con l'obiettivo della "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura"), affronta le principali tematiche connesse alla costituzione della moderna Amministrazione Digitale (e-governament), così consentendo a coloro che prestano servizio presso gli Enti pubblici di implementare la formazione e la capacità operativa sotto il profilo dell'attuazione delle nuove tecnologie. Le lezioni presentano un taglio prevalentemente normativo e di carattere teorico-pratico, al fine di garantire una gestione efficiente e sicura dell'informazione digitale e digitalizzata nella P.A., riducendo, da un lato, il rischio legale e reputazionale per l'Ente e, dall'altro, quello di responsabilità erariale per il dipendente. Del pari le stesse, oltre alla normativa di riferimento, prenderanno in considerazione le applicazioni da parte dell'Autorità giudiziaria o delle altre Autorità competenti coinvolte, nonché rilevanti case studies favorendo, altresì, best practices nell'ambito della P.A.

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso, mira sia a rafforzare la formazione di studenti o laureati con riguardo alle nozioni giuridiche del mondo digitale, sia, in attuazione dell'art. 13 del C.A.D., a formare funzionari pubblici, migliorando le competenze digitali dei dipendenti con riguardo all'utilizzo e alla gestione dei dati (c.d. Big Data Management), allo sviluppo di banche dati nazionali ed infrastrutture caratterizzate dalla interoperatività, alla produzione e conservazione dei documenti digitali. Obiettivo strategico è quello di trasmettere la conoscenza delle tecniche e metodologie dei processi operativi della P.A. tramite un approccio di carattere sia teorico sia operativo. Al termine del Corso i discenti vedranno un aumento delle competenze digitali in coerenza con i citati obiettivi del PNRR.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il corso mira a formare figure esperte (tra diplomati, laureati e funzionari/dirigenti già in servizio presso la P.A.) nella gestione dei processi pubblici digitalizzati all'interno delle moderne PP.AA.

Requisiti di ammissione

Non è richiesto alcun requisito di ammissione. Nel caso in cui il numero delle domande presentate nel termine utile superi il numero dei posti disponibili, per l'assegnazione dei posti ulteriori si seguirà unicamente il criterio cronologico di trasmissione delle domande. Le domande presentate nell'ambito dell'iniziativa INPS-Valore P.A. seguono i criteri di ammissione e di selezione previsti dalla relativa Convenzione.

Prova finale

Si valuterà, al termine delle attività proposte, l'idoneità del discente attraverso la stesura in autonomia di una tesina finale su un argomento concordato con il Direttore del Corso.

Obiettivi formativi specifici

Informazioni utili agli studenti

È prevista la frequenza di uditori del corso nel numero massimo di 5. Al termine del Corso, all'esito della stesura in autonomia di una tesina finale su un argomento concordato con il Direttore, sarà rilasciato un attestato di profittevole frequenza.

Descrizione modalità di svolgimento

Requisiti di ammissione

Numero di posti

Durata prevista

5 Mese

Crediti previsti

12

Lingua di insegnamento

ITA

Modalità didattica

Convenzionale

Tasse di iscrizione ed eventuali esoneri

Rilascio titolo congiunto

Titolo normale

Direttore del Corso

PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

Anno	Denominazione	SSD	CFU	Ore	Tipo Att.	Lingua
1	21210536 - Business process reengineering (BPR). Block-chain e smart contracts nella P.A.	ING-INF/05 IUS/01	2	10	AP	ITA
1	21210533 - I sistemi di autenticazione nel mondo digitale	IUS/01 IUS/10	0.50	2.50	AP	ITA
1	21210538 - Intelligenza artificiale e algoritmizzazione dell'attività amministrativa	IUS/01 IUS/09 IUS/10 IUS/20	1	5	AP	ITA
1	21210532 - L'informazione digitale e digitalizzata nella P.A. Trasparenza e accesso civico	IUS/01 IUS/05 IUS/07 IUS/09 IUS/10 IUS/20	3	15	AP	ITA
1	21210535 - La digitalizzazione dei contratti pubblici	IUS/01 IUS/05 IUS/10	0.90	5	AP	ITA
1	21210534 - La gestione dei big data (c.d. big data management), le banche dati e gli open data	ING-INF/05 IUS/10 SECS-P/07 SECS-S/01	3	15	AP	ITA
1	21210537 - Privacy e sicurezza dell'informazione digitale e digitalizzata (cybersecurity)	IUS/01 IUS/09 IUS/10	0.90	5	AP	ITA
1	21210539 - Prova finale		0.50	2.50	AP	ITA

OBIETTIVI FORMATIVI